



KLASA: 112-01/22-03/0091

URBROJ: 251-263-08-00/1-22-0001

Zagreb, 27.04.2022.

Na temelju članka 7. Pravilnika o radu Pučkog otvorenog učilišta Zagreb, ravnatelj Pučkog otvorenog učilišta Zagreb dana 28. travnja 2022. godine raspisuje

**NATJEČAJ ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA
NA NEODREĐENO VRIJEME U PUNOM RADNOM VREMENU**

Jedan/na (1) izvršitelj/ica za obavljanje poslova radnog mjesta:

VODITELJ INFORMATIČKE PODRŠKE (m/ž)

UVJETI

1. stručna sprema:

- završen diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij

2. radno iskustvo:

- nije potrebno

3. potrebna posebna znanja:

- poznavanje engleskog jezika;
- poznavanje WINDOWS operativnih sustava (postavljanje i održavanje softvera, umrežavanje računala, održavanje i konfiguracija mreže, instalacija operativnih sustava – Windows, Windows Server, Linux, macOS, otklanjanje poteškoća i kvarova unutar Windows operativnog sustava), poznavanje TCP/IP protokola
- poznavanje rada u Office alatima (Word, Excel, Access, Outlook, OneDrive)
- poznavanje računalnih aplikacija koje se koriste u strojarskoj i računalnoj struci (AutoCAD, Sinumerik)
- rad u CMS-u (ažuriranje i prilagodba sadržaja, Google Analytics), dizajn web stranica i poznavanje programa za grafički dizajn (izrada promidžbenih materijala i sadržaja za društvene mreže – Canva, Adobe Creative Cloud)

Opis poslova:

- sudjeluje u planiranju, razvoju i održavanju računalno-komunikacijske infrastrukture;
- sudjeluje u planiranju nabave novih programskih alata i korisničkih aplikacija i održava postojeće aplikacije
- prati informacijske tehnologije i predlaže primjenu za unaprjeđenje informatičkog sustava;
- nadzire i upravlja aktivnom i pasivnom mrežnom opremom;
- prati razvoj mrežnih tehnologija;
- nadzire veze prema internetu, istražuje i dokumentira virusne i druge sigurnosne incidente;
- prati tehnologije mrežne sigurnosti;
- vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka
- izrađuje programski temelj web stranica Učilišta;
- određuje pravila i standarde zaštite i načina korištenja informacijske infrastrukture informatičkog sustava;
- prati rad i opterećenje lokalne mreže

- surađuje s zaposlenicima, zaprima prijave kvarova i reklamacije te otklanja iste;
- radi na razglasnim uređajima i drugoj elektronskoj nastavnoj tehnici;
- vodi dokumentaciju o instaliranoj opremi, softveru i obavljenim radovima;
- obvezatno osobno samoobrazovanje i organizirano stručno usavršavanje u vezi sa djelokrugom poslova koje obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Kandidati/kinje uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj prilažu:

- životopis;
- dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske (preslika Domovnice, osobne iskaznice i sl.);
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome, svjedodžbe);
- elektronički zapis, odnosno preslika potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz čl. 19. Zakona o obrazovanju odraslih
- dokaz o poznavanju engleskog jezika u govoru i pismu (certifikat, potvrda, vlastoručno popisana izjava)
- dokaz o poznavanju WINDOWS operativnih sustava (postavljanje i održavanje softvera, umrežavanje računala, održavanje i konfiguracija mreže, instalacija operativnih sustava – Windows, Windows Server, Linux, macOS, otklanjanje poteškoća i kvarova unutar Windows operativnog sustava), poznavanje TCP/IP protokola (certifikat, potvrda, vlastoručno popisana izjava)
- dokaz o poznavanju rada u Office alatima Word, Excel, Access, Outlook, OneDrive (certifikat, potvrda, vlastoručno popisana izjava)
- dokaz o poznavanju računalnih aplikacija koje se koriste u strojarskoj i računalnoj struci (AutoCAD, Sinumerik) - certifikat, potvrda, vlastoručno popisana izjava
- dokaz o poznavanju rada u CMS-u, (ažuriranje i prilagodba sadržaja, Google Analytics), dizajn web stranica i poznavanje programa za grafički dizajn (izrada promidžbenih materijala i sadržaja za društvene mreže – Canva, Adobe Creative Cloud) - certifikat, potvrda, vlastoručno popisana izjava

Tražena dokumentacija dostavlja se u neovjerenoj preslici.

Izabrani/a kandidat/kinja dužan/na je prije sklapanja ugovora o radu dostaviti izvornike dokumenata na uvid.

Urednom prijavom na natječaj smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na natječaj.

Sukladno čl. 13.st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17), na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, odnosno prema čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17), čl. 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan/na je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz gore navedene dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja priložiti i dokaz/e o ostvarivanju prava prednosti na koje se poziva, a prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje ostvaruje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema čl. 102. Zakona o

hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17) pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja dužan/na je uz prijavu priložiti i sve potrebne dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20doka%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužan/na je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, sporazum i sl.)

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužan/na je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o invaliditetu. Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz čl. 13. gore navedenog Zakona.

Rok za podnošenje pisanih prijava na natječaj je 8 (osam) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama Pučkog otvorenog učilišta Zagreb.

Svi zaprimljeni osobni podaci kandidata/kinja iz natječajne dokumentacije prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provedbe natječaja te se potom arhiviraju i neće se koristiti za drugu svrhu, a kandidat/kinja podnošenjem prijave na natječaj pristaje na navedeno, sve u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka – Uredba (EU) 2016/679.

Prijave za natječaj s obveznom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici poštom ili osobno na adresu:

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ZAGREB

ULICA GRADA VUKOVARA 68

10 000 ZAGREB

uz naznaku: „Natječaj za VODITELJA INFORMATIČKE PODRŠKE“

Vrednovanje kandidata može biti u obliku pisane provjere znanja (testiranja) i razgovora s kandidatom (intervju) ili samo razgovora s kandidatom (intervju).

O obliku vrednovanja te o vremenu i mjestu provedbe istog kandidati koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja biti će obavješteni po isteku roka za zaprimanje prijava.

O rezultatima provedenog natječaja kandidati/kinje će biti obavješteni u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o odabiru kandidata/kinje.



Ivan Šutalo, dipl. Ing.